

Privacyreglement

Binnen Claris arbodiensten BV wordt veel omgegaan met vertrouwelijke gegevens: van vele aangesloten werknemers is inmiddels een medisch dossier aangelegd.

Uiteraard dient er met deze gegevens zorgvuldig omgegaan te worden.

Dit document geeft de werknemers van Claris arbodiensten inzicht in de (wettelijke) achtergrond van privacy en is tevens een leidraad hoe om te gaan met de vertrouwelijkheid.

Tevens dient dit document als geheimhoudingsverklaring, met betrekking tot onder andere de verwerking van persoonsgegevens van zieke werknemers, voor alle Claris medewerkers en providers.

In het eerste hoofdstuk zal begonnen worden met de wettelijke verplichtingen rondom de vertrouwelijkheid van gegevens. Het tweede hoofdstuk beschrijft de gegevens die bij Claris arbodiensten BV worden vastgelegd en hoe daarmee wordt omgegaan.

Het derde hoofdstuk beschrijft o.a. de literatuur die voor dit reglement gebruikt is.

Ten slotte zal in het vierde hoofdstuk de geheimhoudingsverklaring weergegeven worden.

1. Wet Bescherming Persoonsgegevens & College Bescherming Persoonsgegevens

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) geeft regels voor het geautomatiseerd verwerken van persoonsgegevens en sommige handmatige bewerkingen.

Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

Naast de gewone persoonsgegevens onderscheidt de WBP ook bijzondere persoonsgegevens: deze gegevens kunnen een grote inbreuk vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.

Bij Claris arbodiensten werken we ook met bijzondere persoonsgegevens, nl. de medische dossiers van werknemers van aangesloten bedrijven.

Bijna iedere organisatie die persoonsgegevens verwerkt moet zich volgens de WBP aanmelden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Het CBP houdt toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die de bescherming van de persoonlijke levenssfeer regelen.

Daarnaast adviseert het CBP de regering over de bescherming van persoonsgegevens en toetst gedragscodes en privacy reglementen.

Claris arbodiensten BV heeft als verantwoordelijke van de verwerking een aantal verplichtingen:

- Het aanmelden van de registratie bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP), voorheen de registratiekamer. Claris is aangemeld onder meldingsnummer 1437781;
- De betrokkene informeren wie Claris arbodiensten BV is en voor welk doel de gegevens verzameld en verwerkt worden;
- Inzage geven welke gegevens ten aanzien van de betrokkene verwerkt worden;
- Gegevens van de betrokkene corrigeren indien deze daarom vraagt;
- De gegevens beveiligen;
- De gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is, voor het doel van de verwerking.

De betrokkene heeft ook een aantal rechten. Deze zijn als volgt:

- recht op inzage;
- recht op afschrift;
- recht van verzet;
- recht op correctie en verwijdering.

Meer informatie over deze rechten en plichten is op te vragen bij de directie van Claris arbodiensten BV.

In maart 1995 heeft het CBP een document uitgegeven genaamd: Ziekteverzuim en privacy, controle door de werkgever en verplichtingen van de werknemer.

Daarin wordt ingegaan op een aantal vragen die ontstaan waren naar aanleiding van de inwerkingtreding van de wet Terugdringing ziekteverzuim en het veranderen van de Arbeidsomstandighedenwet in 1994. De belangrijkste conclusies van dit document zijn als volgt:

- a. De werknemer is verplicht zich zo spoedig mogelijk ziek te melden bij zijn werkgever. De werkgever kan bij het niet nakomen van deze verplichting hoogstens een sanctie opleggen. In beginsel is ontslag een te vergaande sanctie.
- b. De werknemer is niet verplicht de aard van de ziekte aan zijn werkgever mede te delen. Deze verplichting kan ook niet door een beding in de individuele of collectieve arbeidsovereenkomst worden opgelegd.
- c. De werknemer is in beginsel verplicht de arbo-arts te informeren over de aard en achtergrond van zijn ziekte.
- d. De werknemer is niet verplicht zich aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen. De omstandigheid dat deze verplichting een onderdeel vormt van de individuele arbeidsovereenkomst is onvoldoende om te kunnen concluderen dat hij hieraan zijn toestemming heeft verleend. Bij gerede twijfel over de legitimiteit van het ziekteverzuim, bij herhaald of langdurig ziekteverzuim mag de werknemer worden opgeroepen voor een geneeskundig onderzoek door de arts van de arbodienst.
- e. Tot slot is de werknemer niet verplicht gevolg te geven aan door de werkgever vastgestelde controlevoorschriften en andere medewerkingsverplichtingen.

2. Persoonsregistratie van Claris arbodiensten BV

De benaming van de registratie van Claris arbodiensten BV is: verzuim gegevens.
Zo is de registratie ook aangemeld bij het CBP.

Het doel van de registratie is: het uitvoeren van overeenkomst tot optimale arbeidsomstandigheden en ziekteverzuimbeleid. Het doel bepaalt ook wat met de gegevens gedaan mag worden. Gegevens mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn vastgelegd.

Er wordt geregistreerd:

- wanneer en hoelang mensen ziek zijn, en wat hun ziektebeeld is;
- in wat voor omstandigheden de werknemers hun arbeid verrichten.

2.1. Vertrouwelijkheid gegevens

De medische gegevens die geregistreerd worden zijn van zeer vertrouwelijke aard en mogen, tenzij het van belang is en de werknemer daarvoor toestemming heeft gegeven middels het ondertekenen van de medische machtiging van Claris arbodiensten BV, in geen enkel geval aan de werkgever en/of derden kenbaar gemaakt worden!
De medische machtiging is opgenomen in het kwaliteitshandboek.

In sommige gevallen worden er wel zonder toestemming te vragen gegevens aan derden verschaft, dit zijn echter geen medische gegevens. Claris arbodiensten BV verstrekt de volgende gegevens aan de volgende derden:

- Werkgever van de werknemer, krijgt ziekteverzuimgegevens (percentages) over al zijn werknemers;
- Verzekeringsmaatschappijen, krijgen op verzoek van de werkgever de ziekteverzuimgegevens.

2.2. Beveiliging van gegevens

De gegevens die Claris arbodiensten BV vastlegt zijn van zeer vertrouwelijke aard, derhalve is het beveiligen van de informatie van groot belang.

Clariss arbodiensten BV beveiligt haar gegevens op de volgende manier:

- De computerregistraties worden d.m.v. wachtwoorden beschermd.
- Papieren registraties worden ingescand, waarna de digitale informatie wordt toegevoegd aan het verzuimdossier in Humannet en de papieren registraties worden vernietigd.
- Op alle retourenveloppen wordt "medisch geheim" gestempeld, zodat de receptie weet dat de enveloppen alleen door de Arboconsultants en verzuimcoördinatoren geopend mogen worden.
- Clariss arbodiensten BV heeft een directe telefoon- en faxlijn, zodat de werknemers en werkgever niet eerst langs de receptie hoeven. Ook heeft Clariss arbodiensten BV een speciaal Arbo emailadres.

2.3. Bewaartermijnen

In de wet bescherming persoonsgegevens worden geen bewaartermijnen genoemd. Wel worden er in het boek "zorg voor privacy" enkele aan te bevelen termijnen genoemd voor medische gegevens 15 jaar (40 jaar indien blootstelling aan carcinogene stoffen of biologische agentia heeft plaatsgevonden en 30 jaar indien een werknemer heeft gewerkt met ioniserende straling).

Clariss arbodiensten BV bewaard de persoonsregistraties zolang deze voor ons doel noodzakelijk zijn. Na deze termijn of de maximale bewaartermijn worden zij volgens de wet bescherming persoonsgegevens verwijderd of vrij van identificerende kenmerken bewaard.

2.4. Klachten

Als de werknemer denkt dat zijn privacy wordt aangetast kan hij een klacht indienen bij Clariss arbodiensten BV. De klacht zal dan worden afgehandeld volgens de klachtenprocedure

3. Literatuur

- "Persoonsgegevens beschermd", uitspraken van de Registratiekamer Sdu Uitgevers, 1997
- "Zorg voor privacy", informatietechnologie en informationele privacy in de gezondheidszorg Sdu Uitgevers, 1997
- "Handleiding voor verwerkers van persoonsgegevens", wet bescherming persoonsgegevens Ministerie van Justitie, januari 2001
- Regeling certificatie arbodiensten, juli 2005

Uitgaven van het College bescherming persoonsgegevens:

- Wet persoonsregistraties, januari 1999;
- Besluit gevoelige gegevens, februari 1993;
- Een zekere privacy, beveiliging van gegevens over uw personeel, leden, abonnees, klanten en relaties;
- In vertrouwen gegeven;
- Mag naam werknemer op rekening Arbodienst aan werkgever, juli 1998;
- Ziekteverzuim en privacy, controle door de werkgever en verplichtingen van de werknemer, maart 1995.
- Handleiding voor verwerkers van persoonsgegevens, april 2002
- De zieke werknemer en privacy, 2004
- Reïntegratie van zieke werknemers en privacy, oktober 2005

Geheimhoudingsverklaring

4. Geheimhoudingsverklaring

Ondergetekende,, sedert werknemer / provider van Claris arbodiensten BV erkent dat hem geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verbandhoudende met de onderneming van Claris arbodiensten BV alsmede van alle bijzonderheden betreffende de ondernemingen van opdrachtgevers van Claris arbodiensten BV.

Het is werknemer dan ook verboden zowel gedurende de overeenkomst als na afloop daarvan op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook en in welke voege ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen bij de uitoefening van zijn functie te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van Claris arbodiensten BV en van de met Claris arbodiensten gelieerde ondernemingen.

Deze geheimhouding omvat mede alle gegevens van cliënten, medische gegevens van werknemers van cliënten daar specifiek onderbegrepen, en gegevens van andere relaties van Claris arbodiensten waarvan werknemer uit hoofde van zijn functie kennis heeft genomen.

Plaats:

Datum:

Handtekening: